

Umowa nr ZP.272.....2020

W dniu 2020r. pomiędzy Gminą Andrespol ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

NIP 728 – 255 – 36 - 75 Regon 472057744

zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Kubusa - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

mającym swą siedzibę w

zarejestrowanym w*/prowadzącemu działalność gospodarczą

REGON NIP

została zawarta umowa przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pn.: Indywidualizacja procesu edukacyjnego w pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach projektu pn. „Odkrywcy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol”.
2. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy dwóch osób w wymiarze 4 godzin.
3. Zakres wykonania przedmiotu umowy został szczegółowo opisany i określony w zaproszeniu do składania ofert oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest należycie wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a także z uwzględnieniem stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczestników zajęć.
5. Przedmiotowe zadanie, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 – Umowa o dofinansowanie Projektu „Odkrywcy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol” nr RPLD.11.01.02-10-0069/18-00 z dnia 16.04.2019r.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do dnia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. Terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 2.
- 1.2. Przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia wydruku materiałów szkoleniowych. Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie papierowej.
- 1.3. Po zakończeniu szkolenia przekazania uczestnikom szkolenia imiennych świadectw ukończenia szkolenia (certyfikatów).
- 1.4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia list obecności uczestników szkolenia, kserokopii imiennych świadectw ukończenia szkolenia (certyfikatów), jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz raportu po szkoleniu.
- 1.5. Na certyfikatach, listach obecności oraz materiałach szkoleniowych muszą znajdować się odpowiednie logotypy i oznaczenia – właściwe dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.
- 1.6. Opracowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, najpóźniej w terminie trzech dni od podpisania niniejszej umowy i stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych dostosowanych do potrzeb i liczby uczestników szkolenia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Miejscem przeprowadzenia szkolenia jest: Szkoła Podstawowa w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębionowa 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający za prawidłowo wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wielkość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z jego ofertą cenową wynosi brutto (łącznie z podatkiem VAT - stawka podatku VAT:) złotych (słownie:złotych/100)
4. Wynagrodzenie jednostkowe za uczestnictwo w szkoleniu jednego uczestnika (osoby) wynosi brutto (łącznie z podatkiem VAT - stawka podatku VAT:) złotych (słownie:złotych/100).
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przenieść na inną osobę wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 4.
7. Zamawiający oświadcza, że szkolenie w całości jest finansowane ze środków publicznych.

§ 5

1. Końcowe rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, niestwierdzający zastrzeżeń i wadliwości w wykonaniu przedmiotu umowy oraz przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę komplet dokumentów, tj.: listy obecności uczestników szkolenia, kserokopie imiennych świadectw ukończenia szkolenia (certyfikatów), jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych oraz raport po szkoleniu.
3. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdego Odbiorcy.

3.1. Faktura za uczestnictwo w szkoleniu jednego uczestnika (osoby) ze Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie:

Nabywca:

Gmina Andrespol
ul. Rokicińska 126
95 – 020 Andrespol
NIP 728 255 36 75

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie,
ul. Łódzka 17
95-020 Andrespol

3.2. Faktura za uczestnictwo w szkoleniu jednego uczestnika (osoby) z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bedoniu Wsi:

Nabywca:

Gmina Andrespol
ul. Rokicińska 126
95 – 020 Andrespol
NIP 728 255 36 75

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II, , Bedoń Wieś
ul. Jarzębinowa 1, Bedoń Wieś
95-020 Andrespol

4. Faktury płatne będą przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę - nr konta, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych błędach w fakturach, a Wykonawca musi niezwłocznie usunąć błąd. Stwierdzenie błędu w fakturze skutkuje przerwaniem biegu terminu zapłaty. Termin biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury lub brakujących dokumentów.
6. Przedmiot umowy, uznaje się za prawidłowo wykonany z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, niestwierdzającego zastrzeżeń i wadliwości w wykonaniu przedmiotu umowy i po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów: tj. list obecności uczestników szkolenia, kserokopii imiennych świadectw ukończenia

- szkolenia (certyfikatów), jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych ze szkolenia oraz raportu po szkoleniu.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury/rachunku załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług, określające czas jej wykonywania.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia, jest rachunkiem ujętym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
 10. Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: finanse@andrespol.pl

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zastosowanie mieć będą kary umowne, bez względu na wysokość powstałej szkody i jej charakter oraz bez względu na to czy szkoda zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego wezwania go do ich zapłaty.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu bezusterkowego wykonania części umowy;
 - 1.2. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy bez z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 1.3. Wykonawca w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu. Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią pisemną zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych/części zajęć szkoleniowych, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji szkolenia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. W takim przypadku zastosowanie mieć będą postanowienia zdania 3 i 4 ustępu 1. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 6 i § 7.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminach wskazanych w § 2 i zgodnie z opracowanym i przekazanym Zamawiającemu szczegółowym programem i harmonogramem szkolenia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu szkolenia za zgodą obu stron. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z uprawnień określonych w § 6 i § 7.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 12

Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 13

Każda ze stron ma prawo pisemnie wezwać drugą stronę do podjęcia negocjacji w celu należytego wykonania umowy.

§ 14

Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór logotypów i oznaczeń właściwych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - do stosowania na wszelkich dokumentach i materiałach związanych ze szkoleniami.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wraz z adnotacją:

„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 – Umowa o dofinansowanie Projektu „Odkrywczy Nowych Możliwości w Gminie Andrespol” nr RPLD.11.01.02-10-0069/18-00 z dnia 16.04.2019r.